

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 405 «Родничок»
620902, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, д.61

ОГР 1026605764790 ИНН 6664066659 / КПП 667901001

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом МБДОУ
протокол № 1 от 26.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МБДОУ детского сада №405
Приказ № 71-с от 26.08.2021г.



Мурзина М.О.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о Педагогическом Совете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 405 «Родничок»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Педагогический Совет МБДОУ является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно.

Педагогический Совет МБДОУ руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим уставом, Положением о педагогическом совете.

2. СОСТАВ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

В состав Педагогического Совета МБДОУ входят: заведующий Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический Совет МБДОУ избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

Педагогический Совет МБДОУ правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический Совет МБДОУ не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО ОРГАНА

Компетенция Педагогического Совета МБДОУ:

1. Определение основных направлений работы педагогического коллектива;
2. Выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности Учреждения;
3. Обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
4. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
5. Обсуждение и согласование плана работы Учреждения;
6. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Мурзина Мария Олеговна

Действителен с 12.04.2022 по 12.04.2023