

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 405 «Родничок»

ОГРН 1026605764790 ИНН 6664066659 / КПП 667901001  
✉ 620085, г. Екатеринбург, ул. Агрономическая, 61 ☎ (343) 256-47-02

ПРИКАЗ

31.08

2023г.

№ 68<sub>0</sub>

**«О комплектовании МБДОУ № 405 воспитанниками на 2023-2024 учебный год»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга № 240/46/36 от 18.02.2022 "Об утверждении плана по подготовке к комплектованию МДОУ на 2023/2024 учебный год», в целях подготовки к периоду основного комплектования МБДОУ - детского сада № 405 на 2023 - 2024 учебный год:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по подготовке к периоду основного комплектования МБДОУ детского сада № 405 на 2023-2024 учебный год (Приложение № 1).
2. Назначить ответственными за выполнение плана мероприятий заведующего МБДОУ № 405 – М.О. Мурзину.
3. Осуществить прием детей в МБДОУ- детский сад № 405 к началу 2023-2024 учебного года в соответствии со списками учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными комиссией по утверждению списков учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования до 01.09.2023г.
4. Назначить ответственным за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей включенных списки учтенных детей заведующего – М.О. Мурзину.
5. В период отсутствия заведующего ответственность за осуществление индивидуального оповещения родителей (законных представителей) детей, включенных списки учтенных детей, возложить на заместителя заведующего – Реджепову Н.В.
6. Назначить ответственным за прием документов на обучение по образовательным программам дошкольного образования заведующего – М.О. Мурзину.
7. В период отсутствия заведующего ответственность за прием документов возложить на заместителя заведующего – Реджепову Н.В.
8. Назначить ответственным за своевременное внесение изменений в документы, регламентирующие муниципальную услугу «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) заведующего – М.О. Мурзину.
9. Утвердить график приема документов в период с 15.05.2023г. по 31.08.2023г.: ежедневно с 9.30-17.00.
10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 405



М.О. Мурзина