

**Акт**  
приема-передачи подарка, полученного федеральным государственным служащим, работником органа или учреждения прокуратуры Российской Федерации в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование органа

или учреждения прокуратуры Российской Федерации)

передает, а материально ответственное лицо \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_  
наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
органа или учреждения прокуратуры Российской Федерации)

принимает подарок, полученный в связи с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается мероприятие и дата)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <*> |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|

1.

2.

3.

Итого:

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

(наименование документа)

Сдал

Принял

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.