

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА**  
**(традиционное наставничество)**  
**на 2023 -2024 уч. год**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми старше-подготовительной группы;
- организация занятий, помощь в постановке целей и задач;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятий и других режимных моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
- углубленное изучение инновационных технологий;
- общие вопросы организации работы с родителями.

| №  | Содержание работы  | Форма проведения  | Сроки    |
|----|--|---|----------|
| 1. | Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности в начале года.<br>Оказание помощи в организации работы с документацией -<br>- изучение ФОП ДО<br>- знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОУ.<br>- изучение целей и задач годового плана.<br>- структура перспективно-календарного планирования.<br>- структура комплексно-тематического планирования. | Анкетирование<br><br>Консультации и ответы на интересующие вопросы. | Сентябрь |

|    |   |   |         |
|----|---|---|---------|
| 2. | Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий<br>эффективное использование дидактического материала в работе. | Посещение молодым специалистом занятий у наставника (1-2 раза в неделю). Посещение наставником занятий молодого специалиста (1-2 раза в неделю).                                    | Октябрь |
| 3. | Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей.<br>Родительское собрание.<br><br>Мониторинг детского развития.                                 | Консультация и помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для родителей.<br>Помощь в организации и проведении собрания.<br>Подбор диагностического материала. | Ноябрь  |
| 4. | Выбор темы самообразования, составление плана; общие вопросы ведения портфолио  | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.   | Декабрь |
| 5. | Виды и организация режимных моментов в детском саду.<br>Использование современных здоровьесберегающих технологий.   | Просмотр молодым специалистом режимных моментов, проводимых наставником. Консультации, ответы на вопросы молодого специалиста.  | Январь  |
| 6. | Составление конспектов и проведение занятий молодым специалистом  | Посещение наставником занятий и режимных моментов молодого педагога.  | Февраль |
| 7. | Использование в работе проектов.<br><br>Использование в работе ИКТ.   | Консультация и ответы на интересующие вопросы. Анализ перспективного плана проектной деятельности.<br>Консультация, использование презентаций в работе с детьми и родителями.       | Март    |
| 8. | Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей.<br>Роль игры в развитии дошкольников. Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в      | Консультация наставника, наблюдение за работой молодого специалиста (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.              | Апрель  |

|     |   |   |                       |
|-----|---|---|-----------------------|
|     | процессе педагогической деятельности.   |   |                       |
| 9.  | Подготовка к летне-оздоровительному периоду.<br>Проведение итогов работы.   | Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи. Самоанализ молодого специалиста.    | Май                   |
| 10. | Создание развивающей среды  | Анализ развивающей среды с требованием ФГОС.<br>Консультация и ответы на интересующие вопросы.      | В течение года        |
| 11. | Методика проведения детских праздников  | Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа. | В течение года        |
| 12. | Имидж педагога, педагогическая этика, культура поведения -<br>- в работе с родителями;<br>- в работе с детьми;<br>- в работе с коллегами. | Консультации, беседы, ответы на вопросы.  | В течение года        |
| 13. | Причины возникновения конфликтных ситуаций и их урегулирование в процессе педагогической деятельности.                                    | Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.                                       | По мере необходимости |