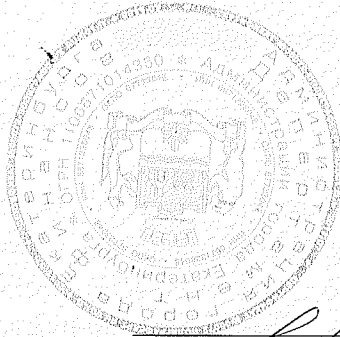
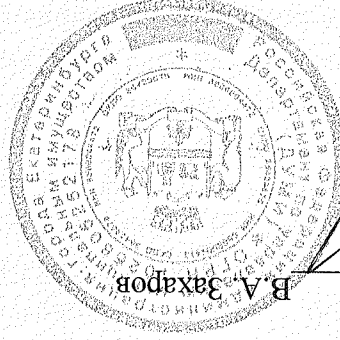


Екатеринбург, 2026



Ю.Б. Мелведева

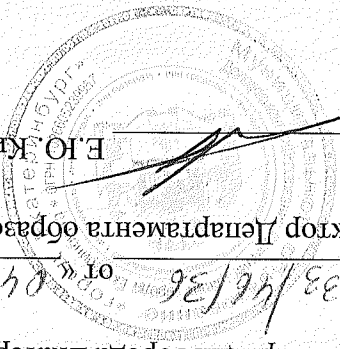
СОЛТАСОВАН
Департамент финансов
Администрации города Екатеринбурга
Директор Департамента



В.А. Захаров

СОЛТАСОВАН
Департамент по управлению
муниципальным имуществом
Заместитель директора Департамента

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 405 «РОДНИЧОК»



Е.Ю. Кирichenko

№ 933/46/36 от «04» 06 2026
Директор Департамента образования

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное учреждение детский сад № 405 «Родничок» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях реализации права граждан на получение дошкольного образования. Учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 405 «Родничок».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ детский сад № 405.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 620085, город Екатеринбург, ул. Агрономическая, 61.

Фактический адрес: 620085, город Екатеринбург, ул. Агрономическая, 61.

1.6. Учреждение было ранее зарегистрировано как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 405 (свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 006738079 от 20.07.1999 года). Распоряжением Учреждения переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 405. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1036605202831.

На основании Постановления Администрации города Екатеринбурга № 2335 от 14.10.2025 года создано Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 405 путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 405 «Родничок».

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.8. Учреждением Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Место нахождения Учреждения: 620014, город Екатеринбург, проспект Ленина, д. 24а.

1.9. Непосредственную организацию и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Чкаловского района Департамента образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Управление образования). Местонахождение Учреждения образования: 620085, город Екатеринбург, ул. Крестинского, д. 13а.

1.10. Отношения между Учреждением, Учредителем и Правлением образования определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- другими федеральными законами;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования;

- Постановлениями и Распоряжениями Администрации города Екатеринбурга, другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- настоящим Уставом, а также принимаемым в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург», печать (с указанием Учредителя Учреждения, полного наименования Учреждения, ОПН, в центре печати – краткое наименование Учреждения), штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.
- 1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленными на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).
- 1.16. Организация питания воспитанников осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В Учреждении предусмотрены соответствующие помещения для питания воспитанников, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Администрация Учреждения и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, ее качество. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.17. Оказание первой помощи воспитанникам, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляются медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- 1.18. При оказании первой помощи воспитанникам Учреждением обязано предоставлять медицинскую организацию безвозмездно помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.
- 1.19. Учреждение принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления.
- 1.20. Учреждение выполняет требования к антитеррористической защищенности объектов (территории) находящихся в его оперативном управлении или принадлежащих ему на ином законном основании.
- 1.21. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а также противоречия норм настоящего Устава действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти области, органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований «город Екатеринбург», применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, органов государственной власти Свердловской области, муниципальных образований «город Екатеринбург», нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, органы исполнительной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья воспитанников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности воспитанников в получении дополнительного образования.

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учреждением.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Город Екатеринбург».

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Администрацией города Екатеринбурга.

2.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при возможности организации в Учреждении режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Основными задачами Учреждения являются: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

2.4. Учреждение реализует:

Основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования), дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы (далее по тексту – дополнительные программы) с органическими возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индифициальной программой реабилитации инвалида.

2.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индифицированного подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.7. Образовательная программа дошкольного образования, разрабатывается и утверждается

- Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание результатов разработки программы Учреждением образования тельной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федерального образовательного дошкольного образовательного учреждения. Овладение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.
- 2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.
- 2.10. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении для детей, с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
- 3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.
- 3.2. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.
- 3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.
- 3.4. Прием воспитанников в Учреждение регламентируется Правилами приема.
- 3.5. При поступлении детей в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и ретрансляции номеров лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- 3.6. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования и прекращение образовательных отношений регламентируется договором об образовании.
- 3.7. Учреждение функционирует в режиме 10,5 – часового пребывания детей с 07.30 до 18.00 часов и пятидневной рабочей недели, включая выходные и праздничные дни.
- Группы могут функционировать в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день). Количество детей в группах определяется исходя из расчета площади игровой (игровой) комнаты. Объем недельной образовательной нагрузки и режим дня соответствуют возрастным особенностям детей, определяются санитарно-эпидемиологическими правилами, образовательной программой дошкольного образования и утверждаются приказом заведующего Учреждения.
- 3.9. Воспитанникам, имеющим нарушения речевого развития, оказывается логопедическая и социальная помощь. Воспитанников по средству психолого - педагогическом консилиуме Учреждения.
- 3.10. С целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого - педагогический консилиум, деятельность которого регламентируется Положением о психолого - педагогическом консилиуме Учреждения.
- 3.11. Дошкольное образование может быть получено в форме семейного образования.
- 3.12. В Учреждении может быть создан консультационный центр для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, для получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

3.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях, документах, предусмотренных частями 1, 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.14. Учреждением устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата), и её размер.

В родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, родительские организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми с детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с тяжелой интоксикацией, воспитанниками в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.16. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение (законный размер родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими Учреждение, порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области).

3.17. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на определенных условиях при оказании одних и тех же услуг условиям.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.18. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг.

3.19. Учреждение обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

3.20. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.21. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.22. Учреждение оказывает платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

3.23. Учреждение может оказывать иные платные услуги: присмотр и уход за детьми сверх времени работы Учреждения (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы «Играем вместе», а также группы выходного дня; организация и проведение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте с 6,5 до 8 лет в рамках городской оздоровительной кампании.

3.24. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4. ЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители Учреждения.

4.2. Воспитанники Учреждения:

4.2.1. Воспитанником Учреждения признается лицо, права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.2. Воспитанникам Учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.3. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.4. Обязанности и ответственность воспитанников Учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договорами об образовании, правилами внутреннего распорядка воспитанников Учреждения.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников Учреждения:

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.3.2. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) устанавливаются в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4.3.3. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения регулируется статьей 45 Федерального закона № 273-ФЗ и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения, которое принимается с учетом мнения Совета родителей, Общего собрания работников.

4.3.4. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по

4.5.6. лица, признанные на территории Российской Федерации иностранными агентами;

также преступляя;

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.5.1. лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим

4.4.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются в Российской Федерации».

4.4.2. Педагогические работники Учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частью 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Педагогические работники:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются академические права и свободы, соответствия с частями 3, 4 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения – Кодекс профессиональной этики МАДОУ детского

опросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается комиссия о урегулировании споров между участниками образовательных отношений.

Истия трудовой договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

4.7. Иные работники Учреждения:

4.7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие данных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных стандартах, и (или) профессиональных стандартах.

4.7.2. Иные работники Учреждения имеют право на:

- 1) рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации, безопасности труда и Коллективным договором;

2) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

3) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

4) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

6) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

7) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Свердловской области и трудовым договором.

4.7.3 Иные работники Учреждения обязаны:

1) осуществлять свои трудовые обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдать трудовую дисциплину;

2) соблюдать требования, установленные в локальных нормативных актах Учреждения;

3) использовать имущество строго по целевому назначению, обеспечивать его сохранность;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

6) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, санитарно-гигиеническое обучение;

7) выполнять требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правила по охране труда и пожарной безопасности;

8) соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7.4 Иные права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должностей, указанные в пункте 4.7.1 настоящего Устава, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

вого распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, долж-

4.7.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие су-
мость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное
иследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступле-

я, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 Устава, за исключением случаев, предусмотренных п.4.5.5
стоящего Устава.
4.8. Учреждение:
4.8.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществ-

лении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, раз-
ботке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными
нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Муниципальным

образованием «Город Екатеринбург» и настоящим Уставом.
4.8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методиче-
ского обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным програм-

ам.
4.8.3. Права, обязанности и ответственность Учреждения устанавливаются пунктами 5-7 статьи

8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4.8.4. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в
соответствии со статьей 13.3. Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008
№ 273-ФЗ».

4.9. К компетенции Учреждения относятся:
1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего
трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помеще-

ний в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соот-
ветствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными госу-
дарственными требованиями, образовательными стандартами;
3) предоставление Учредителю и обществу отчетности ежегодного отчета о поступлении и расходе-
вании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;
5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если
иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание усло-
вий и организация дополнительного профессионального образования работников;
6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
7) разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учрежде-

ния, если иное не установлено законодательством;
8) прием воспитанников в Учреждение;
9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных техно-

логий, электронного обучения;
10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки
качества образования;
11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания
воспитанников и работников Учреждения;
13) создание условий для занятости воспитанниками физической культурой;
14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных

методических конференций, семинаров;

15) обеспечение организации первой помощи воспитанникам в период их пребывания в учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующей подготовки и (или) навыков, в соответствии со статьей 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ.

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

5.4. В управлении Учреждением принимают участие Учредитель в пределах своей компетенции.

5.5. К компетенции Учредителя относятся:

1) от имени Администрации города Екатеринбурга реорганизация и ликвидация Учреждения;

2) утверждение мунципального задания;

3) решение вопросов о выделении из бюджета мунципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности Учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Учреждения;

4) решение вопросов с Департаментом по управлению мунципальным имуществом о передаче оперативное управление Учреждения имущественного комплекса для осуществления Учреждения

уставной деятельности;

5) назначение на должность и увольнение с должности заведующего Учреждения;

6) организация и проведение аттестации заведующего Учреждения;

7) координация деятельности Учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

8) предоставление субсидий Учреждению;

9) утверждение Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу, а также новой редакции Устава;

10) утверждение и организация согласования перечня особо ценного движимого имущества (дополнений и изменений в перечень особо ценного движимого имущества) Учреждения с Департаментом по управлению мунципальным имуществом.

11) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов самоуправления мунципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

5.6. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет заведующий, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Заведующий несет ответственность за выполнение своих долж-

- ти Учредитель, при согласовании с Главой Администрации Чкаловского района. Учредитель за-
част и расторгает с заведующим трудовым договором сроком до 3-х лет, применяет к нему меры
дисциплинарного взыскания. Заведующий проходит обязательную аттестацию. Поряд-
ки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.
- 5.7. Правовой статус заведующего Учреждения устанавливается статьей 51 Федерального закона
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.8. Заведующему Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством
Чкаловской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотрен-
ные для педагогических работников:
- 1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность кото-
го определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном зако-
нодательством Российской Федерации.
- 5.9. Права заведующего Учреждения:
- 1) решать самостоятельно вопросы по руководству деятельностью Учреждения в соответствии с
действующим законодательством;
- 2) действовать без доверенности от имени Учреждения во всех организациях, представлять его
интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, подписывать финан-
совые документы, связанные с деятельностью Учреждения, распоряжаться имуществом и сред-
ствами Учреждения, в том числе денежными, в порядке, установленном действующим
законодательством и настоящим Уставом;
- 4) утверждать локальные нормативные акты Учреждения, планы работы Учреждения, структуру
преподавательской деятельности Учреждения, штатное расписание, графики работы, расписание занятий
Учреждения;
- 5) утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) производить прием и увольнение работников Учреждения, распределять обязанности между
работниками, утверждать должностные инструкции;
- 7) устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности,
количества, качества и условий выполняемой работы в пределах финансовых средств Учреждения,
предусмотренных на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством и локальным
нормативным актом Учреждения, регламентирующим вопросы оплаты труда;
- 8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполне-
ния всеми работниками Учреждения;
- 9) поощрять и налагать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- 10) осуществлять прием воспитанников в Учреждение;
- 11) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Обязанности заведующего Учреждения:
- 1) в своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральным
и областным законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления
и настоящим Уставом;
- 2) осуществлять текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 3) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также
имущества Учреждения;
- 4) обеспечивать своевременное и качественное выполнение обязательств Учреждения;
- 5) обеспечивать выполнение Мунципального задания Учреждения;
- 6) отстранять от работы (не допускать к работе) работника Учреждения при получении от право-

антительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в подпунктах 4.5.2 и 4.5.3 Устава на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда;

7) соблюдать требования антикоррупционного законодательства и сообщать Учредителю об обнаружении к заведующему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определенном нормативными актами Учредителя;

8) обеспечивать выполнение мероприятий по гражданской обороне, мобилизации и подготовке, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций; принимать меры по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявления, созданию безопасных условий и соблюдению требований охраны труда;

9) выполнять требования к антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) объектов (территорий), находящихся в его оперативном управлении или принадлежащих ему на ином законном основании;

10) обеспечивать защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности объекта (территории) и иных документов и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по АТЗ объекта (территории) в сфере образования;

11) обеспечивать своевременное внесение движимого имущества в перечень особо ценного движимого имущества Учреждения.

12) обеспечивать своевременное направление в Департамент по управлению муниципальным имуществом документов в соответствии с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «Города Екатеринбурга» сведений о муниципальном имуществе» для внесения в реестр муниципального имущества муниципального образования «Город Екатеринбург» и исполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.11. Компетенция заведующего Учреждения в области управления Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании.

Компетенция заведующего Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует планирование его деятельности;

3) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Учреждения и использования имущества, закрепленного за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает рациональное использование денежных средств в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

7) утверждает штатное расписание, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

8) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах

пестении и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) средств, полученных от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;

9) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

10) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

11) утверждает режим и календарные графики работы Учреждения, расписания занятий воспитанников;

12) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных расписания, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления брони от призыва на военную службу;

13) обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений (дополнений) к нему, новой редакции утверждает локальные нормативные акты Учреждения;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

15) обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;

16) осуществляет контроль совместно с заместителями по воспитательной и методической работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения занятий и других мероприятий с воспитанниками;

17) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных воспитанников, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

18) обеспечивает защиту служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности Учреждения и иных документов и на других материальных носителях информации, в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защите Учреждения;

19) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности Учреждения. 20) направляет уполномоченного перечню особо ценного движимого имущества (дополнения и изменения в перечень особо ценного движимого имущества) для утверждения и организации согласования с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;

21) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управляющего Общества.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

14

Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании (50% и более).

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- 1) принятие Устава Учреждения, изменений (дополнений) к Уставу;
- 2) разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, системы и дополнений к ним;
- 3) принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом;
- 4) контроль за выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- 5) возбуждение коллективных требований работников Учреждения;
- 6) представление ходатайств о награждении работников Учреждения различными видами наград и поощрений с действующим законодательством.

Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Свердловской области, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников».

5.13. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим свои полномочия бессрочно. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, штатные педагогические работники Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Педагогический секретарь Педагогического совета выполняет свои обязанности на общественных началах. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения. Компетенция Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- 2) выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в образовательной деятельности Учреждения;
- 3) обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- 4) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 5) обсуждение и согласование плана работы Учреждения.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением о педагогическом совете.

5.14. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе девяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учреждения, Департамента по управлению муниципальными имущественными ресурсами, представители трудового коллектива Учреждения и представители общественности. В том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество

составителей работников не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании распоряжения Учредителя по представлению Представителей работников избираются на Общем собрании работников.

В «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Учреждения.

5.15. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений (дополнений) в Устав;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, представлений, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об исполнении его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которое Учреждение в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Учредителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения отчетности.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 5.14 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 5.14 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, руководителем Учреждения принимается по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.14 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

по вопросу, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.14 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Учредителя.

заключения и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 5.14 Устава, все большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

по вопросу, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.14 Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет.

решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.14 Устава, принимается большинством членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопрос, относящийся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Законом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

по требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Учредитель обязуется предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

1) заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

2) заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Учредителя Учреждения;

3) заседание Наблюдательного совета после его созыва, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения;

4) заседание Наблюдательного совета может быть проведено путем заочного голосования, по-прежнему Наблюдательный совет, за исключением представителей работников Учреждения;

5) заседание Наблюдательного совета созывается при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 5.14 настоящего Устава;

6) проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета. Учредитель, Департамент по управлению муниципальным имуществом, руководство Учреждения и утверждается председателем Наблюдательного совета;

7) члены Наблюдательного совета, Учредитель, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

8) в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа

член Наблюдательного совета, в случае равенства

голоса решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

в) заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины член Наблюдательного совета; передачу членом Наблюдательного совета своего голоса другому члену Наблюдательного совета не допускается;

г) в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более пяти рабочих дней;

д) в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при подсчете голосов и результатов голосования;

е) в отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением работников Учреждения в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок до-

носится по сведениям заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета привлекает на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, историков, консультационные и иные специализированные организации.

5.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогиче-ских работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (за-конных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются со-веты родителей (законных представителей) воспитанников, действуют профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).

5.18. В целях регулирования отношений между участниками образовательных отношений по вопросам регулирования споров между участниками образовательных отношений, создания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также профессионального союза работников Учреждения (представительного органа работников).

6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Город Екате-ринбург», закреплено за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на само-стоятельном балансе Учреждения и используется для достижения целей, определенных настоящим

Положением собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

В РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

- Содержание

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

[illegible]

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

В настоящий Устав вносятся изменения. Изменения вносятся в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Екатеринбург».

...в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и нормативными ак-

...внесения изменений в устав. Изменение типа учреждения осуществляется в по-

...не является его реорганизацией, при изменении типа учреждения

...все документы учреждения передаются на хранение в архивные органы и за счет учреждения.

в) в случае реорганизации, права и обязанности Учреждения переходят в порядке правопреемства к другим организациям, осуществляющим программы соответствующих уровня и направленности.

...и (или) уполномоченный им орган
лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган
действия лицензий, осуществляющих деятельность по ос-
ществлению образовательной деятельности по ос-
уществлению программ соответствующих уровня и направленности.

1. В целях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующих лицензий, аннулирования в органах управления Учреждением обеспечения обеспечения переподготовки и (или) повышения квалификации их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществление образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих

Учредительная комиссия по оценке последствий принятия такого решения.

1. Лицензия Учреждения может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае отсутствия деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законодательством Российской Федерации, либо осуществления дея-

тельности с нарушением установленных или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо осуществлением недействительной регистрации Учреждения, в связи с допущенными нарушениями закона и/или иных правовых актов, если эти нарушения носят не-

исключительно характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Лицензиат Учреждения несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, а также за исполнение лицензионных обязательств перед Учредителем.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 23 листов

Заведующий МБДОУ № 405
М.О. Мурзина

